

公表日：2026年3月20日

常勤5名 非常勤1名

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			
	2	職員の配置数は適切であるか	6			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4		2	室内はバリアフリーにはなっていますが、車いすやベビーカーの方には玄関口が狭く感じるかもしれません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			
	5	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		1	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	6			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		2	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		1	立案担当者が行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに決めているか	6			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	6			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせた支援を行っているか	5		1	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			
	21	学校との情報共有（年間行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整を適切に行っているか	4	1	1	ご希望があれば支援の情報共有をします。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか				
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1		
	24	学校を卒業、放課後でサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		3	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	5	
	27	（地域自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	2	3	連絡会などに定期的に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	2	1	3	
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	31	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5	1	
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	2	招待ではないですが、ハロウィンでは学校やお店の方に依頼してお菓子を配っていただくなど、社会参加をします。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	6			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	6			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			